
Asunto: Convocatoria y bases reguladoras para la concesión subvenciones a Proyectos de Innovación Social 2021 en la ciudad de Castelló por parte del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

PRIMERA. OBJETO Y FINALIDAD.

1. La presente convocatoria tiene por objeto regular las bases específicas para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para el fomento e impulso de proyectos de innovación social en la ciudad de Castelló, realizados por parte de entidades privadas, empresas, asociaciones, federaciones, confederaciones o agrupaciones de las mismas que desarrollen proyectos o programas de acción social, cuyo domicilio fiscal o social, o cuyo centro de trabajo esté ubicado en la ciudad de Castelló de la Plana.

Proyectos de innovación social, entendidos como el desarrollo, implementación y/o validación de metodologías o tecnologías innovadoras (proyectos piloto y demostraciones) orientadas a la resolución de problemas sociales y que planteen actuaciones encaminadas a mejorar las condiciones de vida de la ciudadanía del municipio de Castelló, en especial, la de aquellos colectivos que se encuentren en situación de vulnerabilidad social.

2. Resultarán subvencionables los proyectos que cumpliendo con los requisitos definidos en las presentes bases, lleven a cabo acciones enmarcadas en alguno de los siguientes ámbitos:

- Educación.
- Movilidad y accesibilidad universal.
- Inclusión social y laboral de colectivos desfavorecidos.
- Dependencia y economía de los cuidados.
- Seguridad y atención ante emergencias.
- Alimentación y consumo saludable, responsable y de cercanía.
- Redes de intercambio y economía colaborativa, participación ciudadana y estructuración social.

No obstante, podrán ser admitidas solicitudes de ayudas enmarcadas en ámbitos no previstos expresamente en las presentes bases siempre que identifiquen claramente la necesidad social que pretende abordar y la urgencia de la misma.

El periodo subvencionable será comprendido entre el 1 de abril de 2021 y el 28 de febrero de 2022, ambos inclusive.



3. La solicitudes presentadas resultarán subvencionables con una ayuda máxima de **16.000 euros por proyecto**, hasta agotar el presupuesto existente, resolviéndose por orden de puntuación obtenida y por orden de entrada de las solicitudes con expediente completo, quedando excluidas el resto de solicitudes presentadas. De las solicitudes presentadas, únicamente podrán ser seleccionadas tantas como permita el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, de conformidad con el artículo 22.1 y 23.2.b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

Solo se podrá presentar una solicitud de subvención por entidad, en caso de que se presentaran varias solicitudes por una entidad, solo se admitirá la formulada en primer lugar. En caso de que una entidad presentara solicitud de subvención para varios proyectos solo se admitirá la formulada para el proyecto que figure en primer lugar.

En el caso de que alguna entidad renunciara a la subvención, se otorgará la misma a la entidad solicitante siguiente, por orden de puntuación obtenida y por orden de entrada de la solicitud con expediente completo, sin necesidad de hacer una nueva convocatoria.

SEGUNDA. CUANTÍA TOTAL MÁXIMA DE LA CONVOCATORIA.

La cuantía máxima de la convocatoria a distribuir entre los proyectos presentados será de 175.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 2021-4-24100-47900 del Presupuesto Municipal prorrogado 2020 para el ejercicio económico de 2021.

Excepcionalmente, el crédito presupuestario objeto de las presentes ayudas podrá ser objeto de ampliación con cargo al presupuesto municipal del Ayuntamiento de Castelló de la Plana en caso de que en atención al número de beneficiarios que cumplieran los requisitos establecidos en la presente convocatoria se excediera el importe máximo señalado en la presente base.

TERCERA. ENTIDADES BENEFICIARIAS, REQUISITOS Y OBLIGACIONES.

Las entidades beneficiarias de las ayudas serán las entidades privadas, empresas, asociaciones, federaciones, confederaciones o agrupaciones de las mismas cuyo domicilio fiscal o social, o cuyo centro de trabajo esté ubicado en la ciudad de Castelló de la Plana, cualquiera que sea su forma jurídica y que cumplan con los siguientes requisitos:

- Estar legalmente constituidas antes de la fecha en que se solicite la concesión de la subvención y formalmente inscritas en el Registro correspondiente a tenor de su forma jurídica concreta y conforme a la normativa vigente al momento de su solicitud.
- Tener el domicilio social o el fiscal (o centro de trabajo) en el municipio de Castelló de la Plana, así como una estructura organizativa que garantice el desarrollo del proyecto sobre el que se solicita la subvención.



- Desarrollar directamente las actividades subvencionables en el municipio de Castelló.
- No estar afectada por alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (en adelante LGS), cuya apreciación se hará en la forma prevista en dicho artículo y en los artículos 22, 25 y 26 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (en adelante RLGS).
- Encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Castelló, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Seguridad Social.
- Haber justificado técnica y económicamente, las subvenciones correspondientes a ejercicios anteriores.
- No encontrarse en procedimiento de reintegro de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento.
- Comunicar al Ayuntamiento de Castelló la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que cofinancien las actividades subvencionadas.
- Comunicar al Ayuntamiento de Castelló todos los cambios que se produzcan, durante la gestión del proyecto.
- Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación conforme a la LGS, haciendo pública mención a la cofinanciación del Ayuntamiento de Castelló en el desarrollo de los mismos e incluyendo el logotipo municipal, en todas aquellas publicaciones, rotulaciones, carteles, etc. que tengan relación con el proyecto subvencionado.

No podrán beneficiarse de las ayudas reguladas en esta convocatoria:

Las administraciones públicas, las sociedades públicas ni las entidades vinculadas o dependientes de cualquiera de ellas.

CUARTA. GASTOS SUBVENCIONABLES Y NO SUBVENCIONABLES.

1.- Gastos subvencionables:

Los gastos objeto de la subvención que son los estrictamente necesarios para la realización del citado programa serán los siguientes: gastos de personal, material consumible no inventariable, gastos de reparación y conservación, servicios de profesionales independientes (asesorías, gestorías, auditorías, informáticos o análogos), de formación, los derivados del cumplimiento de la normativa en materia de prevención de riesgos laborales, primas de seguros, servicios de publicidad, promoción y difusión del proyecto, los gastos en suministros de energía eléctrica, agua, gas, y comunicaciones (internet, teléfono), los gastos de alquiler del centro de



trabajo para el desarrollo del programa, todos ellos derivados de la ejecución del proyecto objeto de la subvención.

Excepcionalmente, se podrán considerar subvencionables otros gastos corrientes análogos a los anteriores siempre que, a juicio del órgano gestor, quede acreditado que están vinculados al desarrollo del proyecto objeto de la subvención.

2.- Gastos no subvencionables:

- La compra de inmuebles.
- Los gastos correspondientes a la adquisición de bienes que tengan la condición de inventariables y/o amortizables. Se consideran bienes muebles inventariables la maquinaria, herramientas, mobiliario y equipos de oficina, ordenadores, material deportivo, calefactores, equipos para la docencia y la investigación, aparatos portátiles de aire acondicionado, elementos de transporte, etc., que reúnan las siguientes características:
 - Que no sean bienes fungibles.
 - Que su período de vida útil sea superior a un año.
 - Que produzcan un incremento del patrimonio
- Los impuestos indirectos susceptibles de recuperación.
- Los gastos que no puedan identificarse inequívocamente con la actividad objeto de la subvención y/o no se realicen en el plazo establecido en la presente convocatoria.
- Los impuestos directos y los tributos.
- Los intereses deudores de cuentas bancarias (mantenimientos de las mismas, etc.).
- Intereses, recargos y sanciones administrativas.
- Gastos de procedimientos judiciales.

QUINTA. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. Si el último día de presentación fuera inhábil, el plazo finalizará el siguiente día hábil. Así mismo se efectuará publicación de las presentes bases en la sede electrónica (<https://sede.castello.es>), en la página web del Ayuntamiento de Castelló. (www.castello.es) y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Las solicitudes, que deberán dirigirse a la Agencia de Desarrollo Local 240, se presentarán por vía telemática a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en el apartado de “catálogo de trámites”, en seleccione materias, seleccionar “subvenciones” y dentro de éstas “Subvenciones a



Proyectos de Innovación Social" y deberán estar acompañadas de la documentación exigida.

No se admitirá la presentación de solicitudes a través de correo electrónico.

Para la identificación del usuario en esta Sede, el Ayuntamiento de Castelló de la Plana admite las modalidades que ofrece la plataforma [Cl@ve](#):

- Certificado digital: Con carácter general, para personas físicas, se admite el DNI electrónico y todos los certificados reconocidos incluidos en la [Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación](#) establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Energía y Turismo.

Para personas jurídicas y empresas, esta sede admite la identificación mediante certificados emitidos por ACCV y sellos electrónicos emitidos por FNMT. La lista de autoridades admitidas para la identificación electrónica de entidades y empresas se irá actualizando paulatinamente.

- Claves concertadas: Cl@ve PIN como sistema de contraseña de validez muy limitada en el tiempo, orientado a usuarios que acceden esporádicamente a los servicios públicos electrónicos. Cl@ve Permanente como sistema de contraseña de validez duradera en el tiempo, orientado a usuarios habituales de los servicios públicos electrónicos.

La presentación de la solicitud de subvención fuera del plazo establecido y la no utilización de los formularios normalizados de uso obligatorio, serán causas de inadmisión.

Las entidades beneficiarias interesadas solo podrán presentar una única solicitud de subvención y para un solo proyecto, en caso de que se presentaran varias solicitudes solo se admitirá la formulada en primer lugar (y el proyecto que figure como primero) en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), teniendo en cuenta la fecha y hora de registro, salvo que se indique expresamente en la posterior o sucesivas que se renuncia a la inicialmente presentada-

SIXTA. DOCUMENTACIÓN EXIGIDA.

- **Instancia de solicitud de subvención** generada por la propia sede electrónica, debidamente cumplimentada y firmada, (su no presentación será motivo para la inadmisión a trámite de la documentación presentada) se adjuntará la siguiente documentación:
- Autorización al Ayuntamiento de Castelló para la comprobación de no ser deudor/a de la Agencia Estatal de Administración Pública Tributaria, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social y de no tener deuda alguna pendiente con el Ayuntamiento de



Castelló. En el caso de que no se autorice al Ayuntamiento de Castelló a su comprobación, la entidad deberá presentar la correspondiente certificación acreditativa.

- Modelo 036 ó 037 de inscripción en el Registro Censal de Hacienda (alta censal) para la actividad económica que desarrolle, o en su caso, último recibo acreditativo del pago del Impuesto de Actividades Económicas.
- Escritura de constitución, estatutos de la empresa e identificación y acreditación de quien ostenta la representación legal de la entidad, según modelo normalizado **Anexo II**, que deberá ser firmado por el/la secretario/a de la entidad.
- DNI de la persona que ejerza la representación legal
- Copia de la tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante.
- Curriculum vitae del equipo participante en el proyecto.
- Cualquier otra documentación relacionada con el proyecto que se considere oportuna.
- Proyecto debidamente fundamentado sobre el carácter de la innovación social propuesta, objeto de la presente subvención, que deberá estar firmado por el/la representante legal de la entidad.
- **Anexo III** Memoria descriptiva del proyecto en modelo normalizado y que servirá de base, junto al proyecto debidamente fundamentado, para la valoración de todos los proyectos presentados y que deberá estar firmado por el/la representante legal de la entidad.
- **Anexo IV** que incluye las siguientes declaraciones que se presentarán debidamente cumplimentadas:
 - Compromiso de cumplir las condiciones de la subvención.
 - Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
 - Declaración responsable emitida por el representante legal de la entidad en la que consten otras ayudas públicas o privadas que hubiera obtenido o solicitado para los mismos costes para los que se solicita subvención, o en su caso una declaración expresa de no haberlas solicitado.
 - Declaración responsable de que la contratación no incurre en cláusula de exclusión.



- Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención a dicha obligación.
- **Anexo V** Declaración responsable emitida por quien ostente la representación legal de la entidad en la que consten otras ayudas de mínimos de las que hubieran resultado beneficiadas en los ejercicios 2019, 2020 y 2021.
- **Anexo VI.** Impreso de ficha de terceros con los datos de la entidad bancaria a la que se ha de transferir el importe de la subvención, debidamente firmado por el representante legal de la entidad.

La documentación aportada deberá presentarse en el mismo orden en que aparece en la solicitud de subvención.

Si la solicitud o la documentación que deba acompañarla presentara deficiencias u omisiones, se requerirá a la entidad solicitante para que en un plazo máximo e improrrogable de 3 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

SÉPTIMA. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN.

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, resolviéndose por orden de puntuación obtenida en la valoración del proyecto. En el caso de que distintos expedientes obtuviesen la misma puntuación se resolverá según la fecha y hora de entrada en que figure registrada la solicitud de subvención, reuniendo la totalidad de requisitos y documentación requerida en la convocatoria. En caso de no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de Registro de Entrada la de la última presentación de documentación relativa a dicha solicitud. La concesión de ayudas se efectuará hasta agotar el crédito disponible destinado a atender las mismas.

En caso de que distintos expedientes tuvieran la misma puntuación y la misma fecha y hora, se priorizará las solicitudes que hayan obtenido mayor puntuación en el bloque 1 aspectos técnicos e innovadores de la propuesta, de los criterios de valoración. Si este criterio no fuera suficiente se realizará un sorteo entre las solicitudes afectadas, debiéndose levantar el acta correspondiente.

Criterios de valoración:

Los aspectos a tener en cuenta para la valoración del proyecto se agrupan en dos bloques, siendo la puntuación máxima a otorgar de 41 puntos, la valoración final será la suma de la puntuación de los siguientes 2 bloques:

BLOQUE 1: Aspectos técnicos e innovadores y análisis de la solución e impacto. Máximo 30 puntos.

Aspectos técnicos e innovadores de la propuesta (20 puntos):



a) Descripción clara de la necesidad que se pretende abordar, tanto desde el punto de vista cualitativo como cuantitativo, con identificación tanto de los factores de incidencia como de las consecuencias y grado de madurez del proyecto, primando aquellos proyectos que están listos para iniciar una fase piloto frente a los que requieren desarrollos previos (6 puntos).

b) Grado de novedad, es decir, si la solución propuesta es nueva en la ciudad o región, en el país o es nueva en el ámbito internacional (3 puntos).

c) Adecuación de los medios técnicos y humanos dedicados al proyecto, valorándose tanto su capacidad técnica como su experiencia en el campo que se pretende abordar y adecuación al presupuesto (3 puntos).

d) Tipo y grado de innovación valorándose positivamente aquellos proyectos que propongan nuevos productos, servicios y/o formas de organización y comercialización (innovaciones radicales) frente a los que supongan transformaciones menores en las características de los existentes (Innovaciones incrementales) (8 puntos).

Análisis de la solución e impacto (10 puntos):

a) Grado de definición de la solución, valorándose positivamente el uso de descriptores cualitativos y cuantitativos así como la definición de indicadores de seguimiento (6 puntos).

b) Facilidad y coste de implementación (2 puntos).

c) Tiempo que debe transcurrir hasta que los efectos sean apreciables. Evolución en el tiempo (1 punto).

d) Efecto multiplicador, es decir, la capacidad de ser replicada o escalada y alcance, es decir, el colectivo que se verá afectado por la implementación de la solución propuesta (1 punto).

BLOQUE 2: Entidad proponente. Máximo 11 puntos.

Para la valoración de este bloque se requiere haber obtenido un mínimo de 20 puntos en el bloque 1

Deberá obtenerse un mínimo de 6 puntos:

a) Modelo organizativo, valorándose positivamente la existencia de estructuras colegiadas para la toma de decisiones (órganos participativos), frente a las estructuras matriciales (grupos de trabajo) o a las jerárquicas (3 puntos).

b) Experiencia previa en el desarrollo de proyectos de innovación social (3 puntos).

c) Composición de la plantilla (máximo 3 puntos).



- * 50% o más de mujeres (aspectos de género). (1 punto)
- * 50% o más de jóvenes y/o de personas mayores de 45 años (aspectos generacionales). (1 punto)
- * 50% o más de personas discapacitadas (aspectos inclusivos). (1 punto).

d) Capacidad financiera, valorándose la capacidad de la empresa para abordar la continuidad del proyecto con fondos propios o ajenos (2 puntos).

Al objeto de asegurar una calidad mínima de las solicitudes presentadas se desestimarán aquellas solicitudes que no obtengan una **valoración mínima total de 26 puntos** tras la valoración de todos los criterios establecidos.

OCTAVA. CONCURRENCIA CON OTRAS SUBVENCIONES.

Las ayudas objeto de las presentes bases son compatibles con cualesquiera otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad u objeto, procedentes de cualquier administración o entes privados o públicos, nacionales, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, sin perjuicio de la aplicación de los límites previstos en el artículo 7 de la Ordenanza General Reguladora de la concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Castelló de la Plana y en los artículos 19.3 de la LGS y 33 y 34 del RGLGS. En consecuencia, el importe de la ayuda o subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o conjuntamente con otras, supere el coste de la actividad subvencionada.

No serán subvencionables los gastos ya subvencionados por otros planes, programas o servicios de actuación del Ayuntamiento de Castelló o del Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana.

En cualquier caso, las entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán la obligación de comunicar al Ayuntamiento de Castelló la concesión de cualquier tipo de ayuda, independientemente de la fecha en que la misma haya sido concedida, a los efectos previstos en el artículo 18.3 y 4 de la LGS, de manera que pueda modificarse la resolución de la concesión de la subvención y, en su caso, iniciar el correspondiente procedimiento de reintegro.

Las ayudas reguladas en esta convocatoria se someten al régimen de minimis, regulado en el Reglamento 1407/2013, de 18 de diciembre de 2013, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis publicado en el DOUE L352 de 24 de diciembre de 2013. Por este motivo, no podrán concederse a empresas de los siguientes sectores:

- a) Pesca y acuicultura, según se contemplan en el Reglamento (CE) nº 104/2000.
- b) Producción primaria de los productos agrícolas recogidos en el anexo I del Tratado.



c) Las ayudas concedidas a las empresas que operan en el sector de la transformación y comercialización de productos agrícolas, en los casos siguientes:

c.1) cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.

c.2) cuando la ayuda esté supeditada a que una parte o la totalidad de la misma se repercuta a los productores primarios.

d) Actividades relacionadas con la exportación a terceros países o estados miembros, es decir, las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos de explotación vinculados a la actividad exportadora.

e) Ayudas condicionadas a la utilización de productos nacionales en lugar de importados.

En ningún caso, las ayudas podrán superar el importe máximo total de ayuda de minimis, actualmente establecido en 200.000 euros durante un período de tres ejercicios fiscales para una misma empresa, ni individualmente, ni como resultado de la acumulación con otras ayudas de minimis concedidas a la misma empresa y cuando una única empresa realice por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera el importe total de las ayudas de minimis concedidas no excederá de 100.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales, conforme establece el Reglamento (UE) N.º 1407/2013 de la Comisión, o con otro tipo de ayudas sujetas a las reglas comunitarias de ayudas de Estado.

A los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior se entiende por “empresa” cualquier entidad que ejerza una actividad económica, con independencia de su naturaleza jurídica y de su modo de financiación. El período de tres ejercicios fiscales será el comprendido entre el ejercicio fiscal en curso y los 2 ejercicios fiscales anteriores.

NOVENA. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

El órgano de instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones será la Jefa de Negociado de la Agencia de Desarrollo Local – Adjunta de Sección, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución de las establecidas en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se procederá al estudio de las solicitudes presentadas y al examen de la documentación de las mismas, por el órgano instructor que emitirá informe en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que las entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos



necesarios para acceder a la subvención y se valorará la adaptación de los proyectos a los criterios establecidos en la cláusula séptima de esta convocatoria.

El órgano colegiado a que se refiere el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de subvenciones que habrá de evaluar las solicitudes y formular propuesta de concesión estará formada por los siguientes miembros:

- * La Jefa de la Sección de Impulso de la Actividad Económica y el Empleo.
- * La Jefa de Negociado de la Agencia de Desarrollo Local – Adjunta de Sección.
- * La Coordinadora de Justificación de Negociado de la Agencia de Desarrollo Local
- * Personal técnico del Servicio de Emprendimiento del Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana
- * Personal técnico del Servicio de Emprendimiento del Negociado Agencia de Desarrollo Local.
- * Una funcionaria del negociado en el que se tramite el expediente, que actuará como secretaria, con voz y sin voto.

El órgano competente para aprobar la convocatoria y el resto de fases del procedimiento será la Junta de Gobierno Local en virtud del artículo 127.1 g) de la Ley 7/1985, sin perjuicio de su delegación.

Una vez efectuada la evaluación, por la Comisión Evaluadora, el órgano instructor elevará a la Junta de Gobierno Local la propuesta de acuerdo, que contendrá un listado de solicitudes de subvención, que cumplan las condiciones necesarias para ser aceptadas, ordenadas por orden de puntuación obtenida, así como las solicitudes cuya desestimación se propone, junto con la causa de dicha desestimación. Dicha propuesta de resolución no creará derecho alguno a favor de las entidades que figuren en dicha propuesta como beneficiarias.

La concesión de ayudas se efectuará hasta agotar el crédito disponible destinado a atender las mismas, sin perjuicio de la posibilidad de ampliación del crédito disponible con cargo al presupuesto municipal del Ayuntamiento. En su caso, una vez agotado el crédito, el resto de solicitantes cuya documentación estuviera completa quedará en lista de espera según el orden de presentación señalado en las presentes bases. De aprobarse la ampliación de crédito se procederá a la concesión de una nueva remesa de beneficiarios hasta agotar el crédito habilitado, según el orden de entrada de las solicitudes pendientes de resolver, sin necesidad de una nueva convocatoria.

DÉCIMA. PLAZO Y NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN.

El plazo máximo para la resolución de las solicitudes formuladas será de 6 meses desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.



Sin perjuicio de la obligatoriedad del órgano competente de dictar resolución expresa a todas las solicitudes presentadas, si vencido el plazo de resolución y notificación, ésta no se hubiese dictado expresamente, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En cuanto a la publicación de la concesión de las subvenciones se estará a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Castelló de la Plana y serán publicadas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

La resolución de la concesión de las ayudas fijará expresamente su cuantía e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones particulares y accesorias a que debe sujetarse la persona o entidad beneficiaria de las mismas y pondrá fin a la vía administrativa, conforme a lo dispuesto en el artículo 23.1.k) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y contra ella podrá interponerse recurso potestativo de reposición de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el correspondiente Juzgado, conforme a lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

UNDÉCIMA. RENUNCIA A LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA E INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.

En caso de imposibilidad de llevar a cabo la actividad objeto de la subvención, la entidad beneficiaria tiene derecho a renunciar a la subvención concedida de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Dicha renuncia deberá presentarse durante el plazo de ejecución del proyecto siendo éste desde el 1 de abril de 2021 hasta el hasta el 28 de febrero de 2022, ya que en caso de presentarse con posterioridad a éste, se producirá un incumplimiento en la ejecución de la actividad subvencionada, lo que dará lugar a incoación del expediente de reintegro o a la declaración de pérdida del derecho al cobro de la misma, quedando sujetos las entidades beneficiarias al régimen de responsabilidades que establece la legislación vigente.

Los incumplimientos de las obligaciones en las que puedan incurrir las entidades subvencionadas reconocidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en esta convocatoria, constituirán infracciones administrativas y serán sancionables de conformidad con lo dispuesto en la mencionada Ley, en su reglamento y en el artículo 20 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Castelló.

Asimismo, en cuanto a los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones, se estará a lo dispuesto en el artículo 13 de la mencionada Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Castelló.



DUODÉCIMA. PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

Para garantizar a los proyectos seleccionados el desarrollo de sus objetivos y la puesta en marcha y funcionamiento de sus ideas de negocio, la totalidad de la subvención se efectuará mediante pago anticipado.

De acuerdo con el artículo 15.2 párrafo segundo de la O.G.S. en el caso de realizar el pago de forma anticipada se podrá requerir a la entidad beneficiaria la constitución de una garantía en la forma y cuantía prevista en el régimen establecido en la Sección 7ª del Capítulo III del Título Preliminar del Real Decreto 887/2006.

Las garantías que resulten exigibles se constituirán en la Tesorería del Ayuntamiento de Castelló mediante aval prestado por entidades de crédito o sociedades de garantía recíproca o mediante seguros de caución entregados por entidades aseguradoras (según modelo facilitado en el Anexo VII) y se cancelarán por acuerdo del órgano concedente una vez comprobada la justificación del anticipo.

Las garantías responderán de las cuantías de dichos pagos y de los intereses de demora, y se constituirán por el importe de la subvención concedida incrementado en un 5%, debiendo cubrir el importe del pago anticipado más el importe de los intereses de demora que pudieran derivarse, en la forma y con los requisitos establecidos por la normativa vigente.

La constitución de esta garantía deberá ser acreditada por el beneficiario en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a que se hubiese recibido el requerimiento del órgano instructor.

La entidad beneficiaria de la subvención a la que le sea requerida la constitución de garantía, podrá presentar en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a que se hubiese recibido el requerimiento del órgano instructor, renuncia expresa al pago anticipado de la subvención, de conformidad con el modelo normalizado Anexo VIII, optando a que el abono de la subvención se le efectúe en único pago, previa presentación de la justificación en forma, tal y como se establece a continuación y una vez fiscalizada por la Intervención Municipal y aprobado el pago por el órgano competente.

Previo al reconocimiento de la obligación y al pago de la subvención, se comprobará que las entidades beneficiarias se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias, que no tienen deuda pendiente ante el Ayuntamiento de Castelló y, en su caso, frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro, conforme señala el artículo 34.5 de la LGS. Si como consecuencia de la comprobación efectuada resulta que las entidades beneficiarias no se hallan al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social o que tienen alguna deuda pendiente con el Ayuntamiento de Castelló, se iniciará el procedimiento de incumplimiento establecido en las presentes Bases.

Para que sean efectivas y válidas las cesiones de créditos a terceros mediante el endoso, será necesario que se cumplan los siguientes requisitos y trámites:



- Que se haya aprobado el reconocimiento de la obligación frente al cedente.
- La cesión tiene que estar intervenida por la Asesoría Jurídica o Notario.
- La cesión se ha de comunicar de manera fehaciente al Negociado de Facturación en el modelo municipal que se le facilitará al efecto.
- El cedente y el cesionario han de estar identificados con los siguientes datos: nombre, N.I.F. o C.I.F., dirección, número de oficina en el caso de entidades financieras y en el caso que sea una persona jurídica el nombre, y el D.N.I. de la persona representada/apoderada. En el caso que se efectúe la cesión ante la Asesoría Jurídica, habrá de presentarse el documento notarial que acredite la representación o poder.
- En el documento de cesión, el cedente y el cesionario han de manifestar expresamente que conocen y aceptan el contenido de las presentes normas. Asimismo en el documento de cesión se hará constar el número de cuenta corriente que el cesionario designa para recibir la transferencia del importe de la subvención.

DECIMOTERCERA. PLAZO DE JUSTIFICACIÓN.

La fecha límite para la justificación final de los gastos realizados será hasta el 31 de marzo de 2022, inclusive.

DECIMOCUARTA. JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES.

Los perceptores de subvenciones vendrán obligados a justificar, como mínimo, la cantidad igual a la totalidad de la subvención concedida.

Las subvenciones deberán justificarse según lo establecido en el artículo 30 y siguientes de la LGS, en el Título II artículos 69 y siguientes del RD 887/2006 y en el artículo 17 de la Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

La **acreditación de la justificación** de la realización de la subvención, deberá dirigirse a la Agencia de Desarrollo Local 240, se presentará por vía telemática a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en el apartado de “catálogo de trámites”, en seleccione materias, seleccionar “subvenciones” y dentro de éstas “Justificación subvenciones a Proyectos de Innovación Social 2021” y se presentará la documentación que integra la cuenta justificativa a la que alude el artículo 17.3 de la Ordenanza General de Subvenciones, con las siguientes especificaciones y **conforme a los Anexos de esta convocatoria**:

1. Instancia de justificación de la subvención generada por la sede electrónica.
2. Una memoria final detallada de la realización de la totalidad del proyecto o actividad, suscrita por la entidad que describirá los objetivos y resultados



conseguidos así como la relación de personas que han participado en el mismo indicando su relación con el proyecto.

3. Certificado de cumplimiento de la finalidad de la subvención y de que los gastos han sido los estrictamente necesarios, así como declaración de actividades realizadas, con descripción de aquellas que han sido financiadas con la subvención y sus costes, así como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios o de otras subvenciones, indicando en tal caso el importe, procedencia y aplicación de las subvenciones distintas a la municipal, que han financiado actividades objeto del proyecto, de acuerdo con el **Anexo IX** que deberá estar firmado por el/la representante legal de la entidad.
4. Relación numerada secuencial de los gastos realizados e imputados a la subvención, suscrita por el representante legal de la entidad, de acuerdo con el **Anexo X** en el que consta una declaración jurada con la indicación de que los documentos presentados en la relación secuencial y por el importe imputado a la subvención, no van a ser presentados para justificar ninguna otra subvención.
5. Para justificar los gastos realizados e imputados a la subvención, relacionados en el Anexo X, se aportarán las correspondientes **facturas** (no se aceptarán facturas proforma o albaranes), con el comprobante bancario del abono y para la justificación del pago no se aceptarán los pagos en efectivo. Los gastos de personal, dietas, etc. se justificarán a través de las **nóminas**, debidamente firmadas por su perceptor/a y por la entidad, **con el comprobante bancario del abono**, para la justificación del pago no se aceptarán los pagos en efectivo y en la relación de gastos deberá indicarse la cuantía imputada a la subvención sobre el importe neto de la nómina. Asimismo se aportarán las justificaciones del pago de las cotizaciones a la Seguridad Social (RLC (recibo de liquidación de cotizaciones y acreditación bancaria del pago) y RNT (relación nominal de trabajadores)) correspondientes a las nóminas aportadas, así como la justificación de las retenciones e ingresos en la delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades relativas al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (Mod 111 y Mod 190) correspondientes a las nóminas aportadas, con independencia de la imputación o no de dichas cantidades a la subvención.

Los documentos acreditativos que integran las cuentas justificativas deberán cumplir los requisitos previstos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, que aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

No obstante, en el supuesto de las facturas simplificadas deberá constar el nombre, domicilio y número de identificación fiscal del/ de la beneficiario/a de la subvención.

Se priorizará el pago a través de transferencias bancarias no se admitirán los pagos en metálico. Y, asimismo, se aceptarán otros medios de pago frecuentes en la



actualidad como la domiciliación bancaria o los pagos con tarjeta, que se acreditarán a través de los siguientes medios:

- *Pago por transferencia bancaria:* Se justificará mediante resguardo de la entidad bancaria de la orden de transferencia realizada o del extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo de la transferencia realizada.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga la transferencia, el/la ordenante de la transferencia, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza la transferencia y el importe y fecha de la operación.

- *Pago por domiciliación bancaria:* Se justificará mediante notificación bancaria del adeudo o extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo de la domiciliación.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga la domiciliación bancaria, el/la ordenante de la domiciliación bancaria, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza la domiciliación bancaria y el importe y fecha de la operación.

- *Pago por talón nominativo:* Se justificará mediante copia del talón nominativo emitido a nombre del proveedor que emite la factura o documento equivalente, junto con el extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo del talón o certificado de la entidad bancaria en la que conste el número del talón, su importe, identificación de quién lo cobra y fecha del cobro.
- *Pago por tarjeta:* Se justificará mediante la factura de compra en el que figure el pago con tarjeta, resguardo del mismo y extracto de la cuenta a nombre del/de la beneficiario/a donde figure el cargo.

El extracto podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria, en el que como mínimo conste el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el pago de la tarjeta, el/la beneficiario/a, la fecha y el importe pagado.

Los gastos relativos a dietas deberán acreditarse mediante las correspondientes minutas, con los requisitos legalmente establecidos, debiendo aportarse los justificantes relacionados en las respectivas liquidaciones.

Una vez recibida la documentación pertinente, el Negociado de la Agencia de Desarrollo Local, emitirá informes en los que se indiquen:

1. Que se han comprobado y cumplen los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.



2. Se ha justificado el pago según lo dispuesto en la convocatoria y el mismo se ha realizado con anterioridad a la fecha máxima de justificación.
3. Se han cumplido los fines previstos en la convocatoria.
4. Los gastos se ajustan a la misma y han sido los estrictamente necesarios.
5. La cuenta justificativa cumple lo dispuesto en el artículo 17.3 de la Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Una vez examinada la relación secuencial de los gastos realizados presentados por la persona beneficiaria, deberá ser conformada por la Concejalia Delegada en la materia.

DECIMOQUINTA. LEGISLACIÓN APLICABLE.

La presente convocatoria se sujeta a lo dispuesto por estas Bases y por las disposiciones previstas en la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Castelló, número 61 de 19 de mayo de 2009. Asimismo, resultará de aplicación supletoria la Ley 38/2003, por la Ley de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como lo establecido, en defecto de regulación específica, por la Base 27 de Ejecución del Presupuesto Municipal del año 2019 (publicado en el Boletín Oficial de la Provincia número 103, de 27 de agosto de 2020).

En lo no previsto en las presentes Bases en cuanto a procedimiento administrativo, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DECIMOSEXTA. ANEXOS.

Forman parte de esta convocatoria y bases reguladoras los siguientes Anexos:

A presentar **para la solicitud de subvención:**

Instancia de solicitud de subvención generada por la sede electrónica.

Anexo II.- Acreditación del representante legal de la entidad.

Anexo III.- Memoria descriptiva del Proyecto de Innovación Social.

Anexo IV.- Declaraciones

Anexo V.- Declaración ayuda de minimis.

Anexo VI.- Impreso de altas a terceros.

A presentar **tras la recepción de la notificación de concesión de subvención**



Anexo VII Aval para el pago anticipado o Anexo VIII Renuncia al pago anticipado.

A presentar **para la justificación de la subvención:**

Instancia de justificación subvención generada por la sede electrónica.

Anexo IX.- Certificado de cumplimiento de la finalidad, actividades realizadas e importe, procedencia y aplicación de otras subvenciones.

Anexo X.- Relación numerada secuencial de los gastos realizados. Declaración de que los documentos presentados no serán utilizados para justificar otra subvención.

En Castelló de la Plana,

(documento firmado electrónicamente en la fecha indicada al margen)



Assumpte: Convocatòria i bases reguladores per a la concessió de subvencions a Projectes d'Innovació Social 2021 a la ciutat de Castelló per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT.

1. La present convocatòria té per objecte regular les bases específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per al foment i impuls de projectes d'innovació social a la ciutat de Castelló, realitzats per part d'entitats privades, empreses, associacions, federacions, confederacions o agrupacions de les mateixes que desenvolupen projectes o programes d'acció social, el domicili fiscal o social de les quals, o el centre de treball de les quals estiga situat a la ciutat de Castelló de la Plana.

Projectes d'innovació social, entesos com el desenvolupament, implementació i/o validació de metodologies o tecnologies innovadores (projectes pilot i demostracions) orientades a la resolució de problemes socials i que plantegen actuacions encaminades a millorar les condicions de vida de la ciutadania del municipi de Castelló, especialment, la d'aquells col·lectius que es troben en situació de vulnerabilitat social.

2. Resultaran subvencionables els projectes que complint amb els requisits definits en les presents bases, duguen a terme accions emmarcades en algun dels següents àmbits:

- Educació.
- Mobilitat i accessibilitat universal.
- Inclusió social i laboral de col·lectius desfavorits.
- Dependència i economia de les cures.
- Seguretat i atenció davant emergències.
- Alimentació i consum saludable, responsable i de proximitat.
- Xarxes d'intercanvi i economia col·laborativa, participació ciutadana i estructuració social.

No obstant això, podran ser admeses sol·licituds d'ajudes emmarcades en àmbits no previstos expressament en les presents bases sempre que identifiquen clarament la necessitat social que pretén abordar i la urgència d'aquesta.



El període subvencionable serà comprès entre l'1 d'abril de 2021 i el 28 de febrer de 2022, tots dos inclusivament.

3. Les sol·licituds presentades resultaran subvencionables amb una ajuda màxima de **16.000 euros per projecte**, fins a esgotar el pressupost existent, resolent-se per ordre de puntuació obtinguda i per ordre d'entrada de les sol·licituds amb expedient complet, quedant excloses la resta de sol·licituds presentades. De les sol·licituds presentades, únicament podran ser seleccionades tantes com permeta el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, de conformitat amb l'article 22.1 i 23.2.b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS).

Només es podrà presentar una sol·licitud de subvenció per entitat, en cas que es presentaren diverses sol·licituds per una entitat, només s'admetrà la formulada en primer lloc. En cas que una entitat presentara sol·licitud de subvenció per a diversos projectes només s'admetrà la formulada per al projecte que figure en primer lloc.

En el cas que alguna entitat renunciara a la subvenció, s'atorgarà la mateixa a l'entitat sol·licitant següent, per ordre de puntuació obtinguda i per ordre d'entrada de la sol·licitud amb expedient complet, sense necessitat de fer una nova convocatòria.

SEGONA. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LA CONVOCATÒRIA.

La quantia màxima de la convocatòria a distribuir entre els projectes presentats serà de 175.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2021-4-24100-47900 del Pressupost Municipal prorrogat 2020 per a l'exercici econòmic de 2021.

Excepcionalment, el crèdit pressupostari objecte de les presents ajudes podrà ser objecte d'ampliació amb càrrec al pressupost municipal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana en cas que en atenció al nombre de beneficiaris que compliren els requisits establits en la present convocatòria s'excedira l'import màxim assenyalat en la present base.

TERCERA. ENTITATS BENEFICIÀRIES, REQUISITS I OBLIGACIONS.

Les entitats beneficiàries de les ajudes seran les entitats privades, empreses, associacions, federacions, confederacions o agrupacions de les mateixes el domicili fiscal o social de les quals, o el centre de treball de les quals estiga situat a la ciutat de Castello de la Plana, qualsevol que siga la seua forma jurídica i que complisquen amb els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes abans de la data en què se sol·licite la concessió de la subvenció i formalment inscrites en el Registre corresponent a tenor de la seua forma jurídica concreta i conforme a la normativa vigent al moment de la seua sol·licitud.
- Tindre el domicili social o el fiscal (o centre de treball) en el municipi de Castello de la Plana, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual se sol·licita la subvenció.



- Desenvolupar directament les activitats subvencionables en el municipi de Castelló.
- No estar afectada per alguna de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (d'ara en avant LGS), l'apreciació de la qual es farà en la forma prevista en aquest article i en els articles 22, 25 i 26 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (d'ara en avant RLGS).
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Castelló, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Haver justificat tècnica i econòmicament, les subvencions corresponents a exercicis anteriors.
- No trobar-se en procediment de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.
- Comunicar a l'Ajuntament de Castelló l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que cofinancen les activitats subvencionades.
- Comunicar a l'Ajuntament de Castelló tots els canvis que es produïsquen, durant la gestió del projecte.
- Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament conforme a la LGS, fent públic esment al cofinançament de l'Ajuntament de Castelló en el desenvolupament dels mateixos i incloent el logotip municipal, en totes aquelles publicacions, retolacions, cartells, etc. que tinguen relació amb el projecte subvencionat.

No podran beneficiar-se de les ajudes regulades en aquesta convocatòria:

Les administracions públiques, les societats públiques ni les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'elles.

QUARTA. DESPESES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES.

1.- Despeses subvencionables:

Les despeses objecte de la subvenció que són les estrictament necessaris per a la realització del citat programa seran les següents: despeses de personal, material consumible no inventariable, despeses de reparació i conservació, serveis de professionals independents (assessories, gestories, auditories, informàtics o anàlegs), de formació, els derivats del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, primes d'assegurances, serveis de publicitat, promoció i difusió del projecte, les despeses en subministraments d'energia elèctrica, aigua, gas, i comunicacions (internet, telèfon), les despeses de lloguer del centre de treball per al



desenvolupament del programa, totes elles derivades de l'execució del projecte objecte de la subvenció.

Excepcionalment, es podran considerar subvencionables altres despeses corrents anàlogues als anteriors sempre que, segons el parer de l'òrgan gestor, quede acreditat que estan vinculats al desenvolupament del projecte objecte de la subvenció.

2.- Despeses no subvencionables:

- La compra d'immobles.
- Les despeses corresponents a la adquisició de béns que tinguen la condició d'inventariables i/o amortitzables. Es consideren béns mobles inventariables la maquinària, eines, mobiliari i equips d'oficina, ordinadors, material esportiu, calefactores, equips per a la docència i la investigació, aparells portàtils d'aire condicionat, elements de transport, etc., que reunisquen les següents característiques:
 - Que no siguen béns fungibles.
 - Que el seu període de vida útil siga superior a un any.
 - Que produïsquen un increment del patrimoni
- Els impostos indirectes susceptibles de recuperació.
- Les despeses que no puguen identificar-se inequívocament amb l'activitat objecte de la subvenció i/o no es realitzen en el termini establert en la present convocatòria.
- Els impostos directes i els tributs.
- Els interessos deutors de comptes bancaris (manteniments d'aquestes, etc.).
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives.
- Despeses de procediments judicials.

CINQUENA. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la publicació del extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Si l'últim dia de presentació fora inhàbil, el termini finalitzarà el següent dia hàbil. Així mateix s'efectuarà publicació de les presents bases en la seu electrònica (<https://sede.castello.es>), en la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló. (www.castello.es) i en la Base de dades Nacional de Subvencions.

Les sol·licituds, que hauran de dirigir-se a l'Agència de Desenvolupament Local 240, es presentaran per via telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en l'apartat de "catàleg de tràmits", en selecció matèries, seleccionar "subvencions" i dins d'aquestes "Subvencions a Projectes d'Innovació Social" i hauran d'estar acompanyades de la documentació exigida.



No s'admetrà la presentació de sol·licituds a través de correu electrònic.

Per a la identificació de l'usuari en aquesta Seu, l'Ajuntament de Castelló de la Plana admet les modalitats que ofereix la plataforma [Cl@ve](#):

- Certificat digital: Amb caràcter general, per a persones físiques, s'admet el DNI electrònic i tots els certificats reconeguts inclosos en la [Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació](#) establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

Per a persones jurídiques i empreses, aquesta seu admet la identificació mitjançant certificats emesos per ACCV i segells electrònics emesos per FNMT. La llista d'autoritats admeses per a la identificació electrònica d'entitats i empreses s'anirà actualitzant gradualment.

- Claus concertades: Cl@ve PIN com a sistema de contrasenya de validesa molt limitada en el temps, orientat a usuaris que accedeixen esporàdicament als serveis públics electrònics. Cl@ve Permanent com a sistema de contrasenya de validesa duradora en el temps, orientat a usuaris habituals dels serveis públics electrònics.

La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió.

Les entitats beneficiàries interessades només podran presentar una única sol·licitud de subvenció i per a un sol projecte, en cas que es presentaren diverses sol·licituds només s'admetrà la formulada en primer lloc (i el projecte que figure com primer) en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), tenint en compte la data i hora de registre, llevat que s'indique expressament en la posterior o successives que es renuncia a la inicialment presentada.

SISENA. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.

- **Instància de sol·licitud de subvenció** generada per la pròpia seu electrònica, degudament emplenada i signada, (la seua no presentació serà motiu per a la inadmissió a tràmit de la documentació presentada) s'adjuntarà la següent documentació:
- Autorització a l'Ajuntament de Castelló per a la comprovació de no ser deutor/a de l'Agència Estatal d'Administració Pública Tributària, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de no tindre deute algun pendent amb l'Ajuntament de Castelló. En el cas que no s'autoritze l'Ajuntament de Castelló a la seua comprovació, l'entitat haurà de presentar la corresponent certificació acreditativa.
- Model 036 o 037 d'inscripció en el Registre Censal d'Hisenda (alta censal) per a l'activitat econòmica que desenvolupe, o en el seu cas, últim rebut acreditatiu del pagament de l'Impost d'activitats Econòmiques.





- Escritura de constitució, estatuts de l'empresa i identificació i acreditació de qui ostenta la representació legal de l'entitat, segons model normalitzat **Annex II**, que haurà de ser signat per el/la secretari/ària de l'entitat.
- DNI de la persona que exercisca la representació legal
- Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
- Curriculum vitae de l'equip participant en el projecte.
- Qualsevol altra documentació relacionada amb el projecte que es considere oportuna.
- Projecte degudament fonamentat sobre el caràcter de la innovació social proposta, objecte de la present subvenció, que haurà d'estar signat per la persona representant legal de l'entitat.
- **Annex III** Memòria descriptiva del projecte en model normalitzat i que servirà de base, al costat del projecte degudament fonamentat, per a la valoració de tots els projectes presentats i que haurà d'estar signat per la persona representant legal de l'entitat
- **Annex IV** que inclou les següents declaracions que es presentaran degudament emplenades:
 - Compromís de complir les condicions de la subvenció.
 - Declaració responsable de no estar incurs en cap de les circumstàncies que impedeixen obtenir la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.
 - Declaració responsable emesa pel representant legal de l'entitat en la qual consten altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut o sol·licitat per als mateixos costos per als quals se sol·licita subvenció, o en el seu cas una declaració expressa de no haver-les sol·licitat.
 - Declaració responsable que la contractació no incorre en clàusula d'exclusió.
 - Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, en el seu cas, l'exempció a aquesta obligació.
- **Annex V** Declaració responsable emesa per qui ostente la representació legal de l'entitat en la qual consten altres ajudes de minimis de les quals hagueren resultat beneficiades en els exercicis 2019, 2020 i 2021.



- **Annex VI.** Imprès de fitxa de tercers amb les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció, degudament signat pel representant legal de l'entitat.

La documentació aportada haurà de presentar-se en el mateix ordre en què apareix en la sol·licitud de subvenció.

Si la sol·licitud o la documentació que haja d'acompanyar-la presentara deficiències o omissions, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè en un termini màxim i improrrogable de 3 dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius. Si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició.

SETENA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ.

La concessió de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, resolent-se per ordre de puntuació obtinguda en la valoració del projecte. En el cas que diferents expedients obtingueren la mateixa puntuació es resoldrà segons la data i hora d'entrada en què figure registrada la sol·licitud de subvenció, reunint la totalitat de requisits i documentació requerida en la convocatòria. En cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de Registre d'Entrada la de l'última presentació de documentació relativa a aquesta sol·licitud. La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre les mateixes.

En cas que diferents expedients tingueren la mateixa puntuació i la mateixa data i hora, es prioritzarà les sol·licituds que hagen obtingut major puntuació en el bloc 1 aspectes tècnics i innovadors de la proposta, dels criteris de valoració. Si aquest criteri no fora suficient es realitzarà un sorteig entre les sol·licituds afectades, havent-se d'alçar l'acta corresponent.

Criteris de valoració:

Els aspectes a tindre en compte per a la valoració del projecte s'agrupen en dos blocs, sent la puntuació màxima a atorgar de 41 punts, la valoració final serà la suma de la puntuació dels següents 2 blocs:

BLOC 1: Aspectes tècnics i innovadors i anàlisi de la solució i impacte. Màxim 30 punts.

Aspectes tècnics i innovadors de la proposta (20 punts):

a) Descripció clara de la necessitat que es pretén abordar, tant des del punt de vista qualitatiu com quantitatiu, amb identificació tant dels factors d'incidència com de les conseqüències i grau de maduresa del projecte, prevalent aquells projectes que estan llestos per a iniciar una fase pilot enfront dels quals requereixen desenvolupaments previs (6 punts).

b) Grau de novetat, és a dir, si la solució proposada és nova a la ciutat o regió, al país o és nova en l'àmbit internacional (3 punts).



c) Adequació dels mitjans tècnics i humans dedicats al projecte, valorant-se tant la seua capacitat tècnica com la seua experiència en el camp que es pretén abordar i adequació al pressupost (3 punts).

d) Tipus i grau d'innovació valorant-se positivament aquells projectes que proposen nous productes, serveis i/o formes d'organització i comercialització (innovacions radicals) enfront dels quals suposen transformacions menors en les característiques dels existents (Innovacions incrementals) (8 punts).

Anàlisi de la solució i impacte (10 punts):

a) Grau de definició de la solució, valorant-se positivament l'ús de descriptors qualitatius i quantitatius així com la definició d'indicadors de seguiment (6 punts).

b) Facilitat i cost d'implementació (2 punts).

c) Temps que ha de transcórrer fins que els efectes siguin apreciables. Evolució en el temps (1 punt).

d) Efecte multiplicador, és a dir, la capacitat de ser replicada o escalada i abast, és a dir, el col·lectiu que es veurà afectat per la implementació de la solució proposada (1 punt).

BLOC 2: Entitat proponent. Màxim 11 punts.

Per a la valoració d'aquest bloc es requereix haver obtingut un mínim de 2 0 punts en el bloc 1

Haurà d'obindre's un mínim de 6 punts:

a) Model organitzatiu, valorant-se positivament l'existència d'estructures col·legiades per a la presa de decisions (òrgans participatius), enfront de les estructures matricials (grups de treball) o a les jeràrquiques (3 punts).

b) Experiència prèvia en el desenvolupament de projectes d'innovació social (3 punts).

c) Composició de la plantilla (màxim 3 punts).

* 50% o més de dones (aspectes de gènere). (1 punt)

* 50% o més de joves i/o de persones majors de 45 anys (aspectes generacionals). (1 punte)

* 50% o més de persones discapacitades (aspectes inclusius). (1 punt).

d) Capacitat financera, valorant-se la capacitat de l'empresa per a abordar la continuïtat del projecte amb fons propis o aliens (2 punts).



A fi d'assegurar una qualitat mínima de les sol·licituds presentades es desestimaran aquelles sol·licituds que no obtinguen una **valoració mínima total de 26 punts** després de la valoració de tots els criteris establits.

VUITENA. CONCURRÈNCIA AMB ALTRES SUBVENCIONS.

Les ajudes objecte de les presents bases són compatibles amb qualssevol altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals, sense perjudici de l'aplicació dels límits previstos en l'article 7 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RGLGS. En conseqüència, l'import de l'ajuda o subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o conjuntament amb unes altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

No seran subvencionables les despeses ja subvencionades per altres plans, programes o serveis d'actuació de l'Ajuntament de Castelló de la Plana o del Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana.

En qualsevol cas, les entitats beneficiàries de les subvencions tindran l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Castelló de la Plana la concessió de qualsevol mena d'ajuda, independentment de la data en què la mateixa haja sigut concedida, als efectes previstos en l'article 18.3 i 4 de la LGS, de manera que puga modificar-se la resolució de la concessió de la subvenció i, si escau, iniciar el corresponent procediment de reintegrament.

Les ajudes regulades en aquesta convocatòria se sotmeten al règim de minimis, regulat en el Reglament 1407/2013, de 18 de desembre de 2013, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis publicat en el DOUE L352 de 24 de desembre de 2013. Per aquest motiu, no podran concedir-se a empreses dels següents sectors:

- a) Pesca i aqüicultura, segons es contemplen en el Reglament (CE) núm. 104/2000.
- b) Producció primària dels productes agrícoles recollits en l'annex I del Tractat.
- c) Les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:
 - c.1) quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
 - c.2) quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la totalitat de la mateixa es repercutisca als productors primaris.
- d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres, és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i



l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses d'explotació vinculades a l'activitat exportadora.

e) Ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc d'importats.

En cap cas, les ajudes podran superar l'import màxim total d'ajuda de minimis, actualment establert en 200.000 euros durant un període de tres exercicis fiscals per a una mateixa empresa, ni individualment, ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes de minimis concedides a la mateixa empresa i quan una única empresa realitze per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera l'import total de les ajudes de minimis concedides no excedirà de 100.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals, conforme estableix el Reglament (UE) Núm. 1407/2013 de la Comissió, o amb una altra mena d'ajudes subjectes a les regles comunitàries d'ajudes d'Estat.

A l'efecte del que es disposa en el paràgraf anterior s'entén per “empresa” qualsevol entitat que exercisca una activitat econòmica, amb independència de la seua naturalesa jurídica i de la seua manera de finançament. El període de tres exercicis fiscals serà el comprés entre l'exercici fiscal en curs i els 2 exercicis fiscals anteriors.

NOVENA. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

L'òrgan d'instrucció del procediment de concessió de subvencions serà la Cap de Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local – Adjunta de Secció, que realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació d'aquestes, per l'òrgan instructor que emetrà informe en el qual conste que de la informació que obra en el seu poder es desprén que les entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció i es valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la clàusula setena d'aquesta convocatòria.

L'òrgan col·legiat a què es refereix l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de subvencions que haurà d'avaluar les sol·licituds i formular proposta de concessió estarà formada pels següents membres:

- * La Cap de la Secció d'Impuls de l'Activitat Econòmica i l'Ocupació.
- * La Cap de Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local – Adjunta de Secció.
- * La Coordinadora de Justificació de Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local
- * Personal tècnic del Servei d'Emprenedoria del Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana



* Personal tècnic del Servei d'Emprenedoria del Negociat Agència de Desenvolupament Local.

* Una funcionària del negociat en el qual es tramite l'expedient, que actuarà com a secretària, amb veu i sense vot.

L'òrgan competent per a aprovar la convocatòria i la resta de fases del procediment serà la Junta de Govern Local en virtut de l'article 127.1 g) de la Llei 7/1985, sense perjudici de la seua delegació.

Una vegada efectuada l'avaluació, per la Comissió Avaladora, l'òrgan instructor elevarà a la Junta de Govern Local la proposta d'acord, que contindrà un llistat de sol·licituds de subvenció, que complisquen les condicions necessàries per a ser acceptades, ordenades per ordre de puntuació obtinguda, així com les sol·licituds de desestimació de les quals es proposa, juntament amb la causa d'aquesta desestimació. Aquesta proposta de resolució no crearà cap dret a favor de les entitats que figuren en aquesta proposta com a beneficiàries.

La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre les mateixes, sense perjudici de la possibilitat d'ampliació del crèdit disponible amb càrrec al pressupost municipal de l'Ajuntament. En el seu cas, una vegada esgotat el crèdit, la resta de sol·licitants la documentació de les quals estiguera completa quedarà en llista d'espera segons l'ordre de presentació assenyalat en les presents bases. D'aprovar-se l'ampliació de crèdit es procedirà a la concessió d'una nova remesa de beneficiaris fins a esgotar el crèdit habilitat, segons l'ordre d'entrada de les sol·licituds pendents de resoldre, sense necessitat d'una nova convocatòria.

DESENA. TERMINI I NOTIFICACIÓ DE RESOLUCIÓ.

El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds formulades serà de 6 mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sense perjudici de l'obligatorietat de l'òrgan competent de dictar resolució expressa a totes les sol·licituds presentades, si vençut el termini de resolució i notificació, aquesta no s'haguera dictat expressament, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, conforme al que es disposa en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quant a la publicació de la concessió de les subvencions s'estarà al que es disposa en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i seran publicades en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

La resolució de la concessió de les ajudes fixarà expressament la seua quantia i incorporarà, en el seu cas, les condicions, obligacions i determinacions particulars i accessòries al fet que ha de subjectar-se la persona o entitat beneficiària de les mateixes i posarà fi a la via administrativa, conforme al que es disposa en l'article 23.1.k) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i contra ella podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició de conformitat amb el que es



disposa en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el corresponent Jutjat, conforme al que s'estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

ONZENA. RENÚNCIA A LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS.

En cas d'impossibilitat de dur a terme l'activitat objecte de la subvenció, l'entitat beneficiària té dret a renunciar a la subvenció concedida de conformitat amb el que es disposa en la normativa sobre Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquesta renúncia haurà de presentar-se durant el termini d'execució del projecte sent aquest des de l'1 d'abril de 2021 fins al 28 de febrer de 2022, ja que en cas de presentar-se amb posterioritat a aquest, es produirà un incompliment en l'execució de l'activitat subvencionada, la qual cosa donarà lloc a incoació de l'expedient de reintegrament o a la declaració de pèrdua del dret al cobrament d'aquesta, quedant subjectes les entitats beneficiàries al règim de responsabilitats que estableix la legislació vigent.

Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que es disposa en l'esmentada Llei, en el seu reglament i en l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, s'estarà al que es disposa en l'article 13 de l'esmentada Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló.

DOTZENA. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

Per a garantir als projectes seleccionats el desenvolupament dels seus objectius i la posada en marxa i funcionament de les seues idees de negoci, la totalitat de la subvenció s'efectuarà mitjançant pagament anticipat.

D'acord amb l'article 15.2 paràgraf segon de l'O.G.S. en el cas de realitzar el pagament de forma anticipada es podrà requerir a l'entitat beneficiària la constitució d'una garantia en la forma i quantia prevista en el règim establert en la Secció 7a del Capítol III del Títol Preliminar del Reial decret 887/2006.

Les garanties que resulten exigibles es constituïran en la Tresoreria de l'Ajuntament de Castelló mitjançant aval prestat per entitats de crèdit o societats de garantia recíproca o mitjançant assegurances de caució entregats per entitats asseguradores (segons model facilitat en l'Annex VII) i es cancel·laran per acord de l'òrgan con cedent una vegada comprovada la justificació de la bestreta.



Les garanties respondran de les quanties d'aquests pagaments i dels interessos de demora, i es constituïran per l'import de la subvenció concedida incrementat en un 5%, havent de cobrir l'import del pagament anticipat més l'import dels interessos de demora que pogueren derivar-se, en la forma i amb els requisits establits per la normativa vigent.

La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada pel beneficiari en el termini de deu dies hàbils a comptar des del següent al que s'haguera rebut el requeriment de l'òrgan instructor.

L'entitat beneficiària de la subvenció a la qual li siga requerida la constitució de garantia, podrà presentar en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al que s'haguera rebut el requeriment de l'òrgan instructor, renúncia expressa al pagament anticipat de la subvenció, de conformitat amb el model normalitzat Annex VIII, optant a que l'abonament de la subvenció se li efectue en únic pagament, prèvia presentació de la justificació en forma, tal com s'estableix a continuació i una vegada fiscalitzada per la Intervenció Municipal i aprovat el pagament per l'òrgan competent.

Previ al reconeixement de l'obligació i al pagament de la subvenció, es comprovarà que les entitats beneficiàries es troben al corrent de les seues obligacions tributàries, que no tenen deute pendent davant l'Ajuntament de Castelló i, en el seu cas, enfront de la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament, conforme assenyala l'article 34.5 de la LGS. Si a conseqüència de la comprovació efectuada resulta que les entitats beneficiàries no es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social o que tenen algun deute pendent amb l'Ajuntament de Castelló, s'iniciarà el procediment d'incompliment establert en les presents Bases.

Perquè siguen efectives i vàlides las cessions de crèdits a tercers mitjançant l'endós, serà necessari que es complisquen els següents requisits i tràmits:

- Que s'haja aprovat el reconeixement de l'obligació enfront del cedent.
- La cessió ha d'estar intervinguda per l'Assessoria Jurídica o Notaria.
- La cessió s'ha de comunicar de manera fefaent al Negociat de Facturació en el model municipal que se li facilitarà a aquest efecte.
- El cedent i el cessionari han d'estar identificats amb les següents dades: nom, N.I.F o C.I.F., adreça, número d'oficina en el cas d'entitats financeres i en el cas que siga una persona jurídica el nom, i el DNI de la persona representada/apoderada. En el cas que s'efectue la cessió davant l'Assessoria Jurídica, haurà de presentar-se el document notarial que acredite la representació o poder.
- En el document de cessió, el cedent i el cessionari han de manifestar expressament que coneixen i accepten el contingut de les presents normes. Així mateix en el document de cessió es farà constar el número de compte



corrent que el cessionari designa per a rebre la transferència de l'import de la subvenció.

TRETZENA. TERMINI DE JUSTIFICACIÓ.

La data límit per a la justificació final de les despeses realitzades serà fins al 31 de març de 2022, inclusivament.

CATORZENA. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.

Els perceptors de subvencions vindran obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

Les subvencions hauran de justificar-se segons el que s'estableix en l'article 30 i següents de la LGS, en el Títol II articles 69 i següents del RD 887/2006 i en l'article 17 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

L'acreditació **de la justificació** de la realització de la subvenció, haurà de dirigir-se a l'Agència de Desenvolupament Local 240, es presentarà per via telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en l'apartat de "catàleg de tràmits", en selecció matèries, seleccionar "subvencions" i dins d'aquestes "Justificació subvenciones a Projectes d'Innovació Social 2021" i es presentarà la documentació que integra el compte justificatiu a la qual al·ludeix l'article 17.3 de l'Ordenança General de Subvencions, amb les següents especificacions i **conforme als Annexos d'aquesta convocatòria:**

1. Instància de justificació de la subvenció generada per la seu electrònica.
2. Una memòria final detallada de la realització de la totalitat del projecte o activitat, subscripta per l'entitat que descriurà els objectius i resultats aconseguits així com la relació de persones que han participat en el mateix indicant la seua relació amb el projecte.
3. Certificat de compliment de la finalitat de la subvenció i que les despeses han sigut les estrictament necessàries, així com declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, indicant en tal cas l'import, procedència i aplicació de les subvencions diferents a la municipal, que han finançat activitats objecte del projecte, d'acord amb l'**Annex IX** que haurà d'estar signat per la persona representant legal de l'entitat.
4. Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades i imputades a la subvenció, subscripta per la persona representant legal de l'entitat, d'acord amb l'**Annex X** on consta una declaració jurada amb la indicació que els documents presentats en la relació seqüencial i per l'import imputat a la subvenció, no seran presentats per a justificar cap altra subvenció.



5. Per a justificar les despeses realitzades i imputades a la subvenció, relacionades en l'Annex X, s'aportaran les corresponents **factures** (no s'acceptaran factures proforma o albarans), amb el comprovant bancari de l'abonament i per a la justificació del pagament no s'acceptaran els pagaments en efectiu. Les despeses de personal, dietes, etc. es justificaran a través de les **nòmines**, degudament signades pel seu percepcor/a i per l'entitat, **amb el comprovant bancari de l'abonament**, per a la justificació del pagament no s'acceptaran els pagaments en efectiu i en la relació de despeses haurà d'indicar-se la quantia imputada a la subvenció sobre l'import net de la nòmina. Així mateix s'aportaran les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (RLC (rebut de liquidació de cotitzacions i acreditació bancària del pagament) i RNT (relació nominal de treballadors)) corresponents a les nòmines aportades, així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (Mod 111 i Mod 190) corresponents a les nòmines aportades, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats a la subvenció.

Els documents acreditatius que integren els comptes justificatius hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

No obstant això, en el suposat de les factures simplificades haurà de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal de la persona beneficiària de la subvenció.

Es prioritzarà el pagament a través de transferències bancàries no s'admetran els pagaments en metàl·lic. Així mateix, s'acceptaran altres mitjans de pagament freqüents en l'actualitat com la domiciliació bancària o els pagaments amb targeta, que s'acreditaran a través dels següents mitjans:

- *Pagament per transferència bancària:* Es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre similar) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte on es carrega la transferència, el/la ordenant de la transferència, el/la beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

- *Pagament per domiciliació bancària:* Es justificarà mitjançant notificació bancària del deute o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre similar) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte on es carrega la domiciliació bancària, el/la ordenant de la domiciliació bancària, el/la beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza la domiciliació bancària i l'import i data de l'operació.





- *Pagament per taló nominatiu*: Es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària on conste el número del taló, el seu import, identificació de qui el cobra i data del cobrament.
- *Pagament per targeta*: Es justificarà mitjançant la factura de compra on figure el pagament amb targeta, resguard del mateix i extracte del compte a nom del/de la beneficiari/ària on figure el càrrec.

L'extracte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària, en el qual com a mínim conste el/la titular i el número del compte on es carrega el pagament de la targeta, el/la beneficiari/ària, la data i l'import pagat.

Les despeses relatives a dietes hauran d'acreditar-se mitjançant les corresponents minutes, amb els requisits legalment establits, havent d'aportar-se els justificants relacionats en les respectives liquidacions.

Una vegada rebuda la documentació pertinent, el Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local, emetrà informes en els quals s'indiquen:

1. Que s'han comprovat i compleixen els requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
2. S'ha justificat el pagament segons el que es disposa en la convocatòria i el mateix s'ha realitzat amb anterioritat a la data màxima de justificació.
3. S'han complit els fins previstos en la convocatòria.
4. Les despeses s'ajusten a la mateixa i han sigut les estrictament necessàries.
5. El compte justificatiu compleix el que es disposa en l'article 17.3 de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Una vegada examinada la relació seqüencial de les despeses realitzades presentades per la persona beneficiària, haurà de ser conformada per la Regidoria Delegada en la matèria.

QUINZENA. LEGISLACIÓ APLICABLE.

La present convocatòria se subjecta al que es disposa per aquestes Bases i per les disposicions previstes en l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, número 61 de 19 de maig de 2009. Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, per la Llei de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com el que s'estableix, a falta de regulació específica, per la Base 27 d'Execució del Pressupost Municipal de l'any 2019 (publicat en el Butlletí Oficial de la Província número 103, de 27 d'agost de 2020).



En el no previst en les presents Bases quant a procediment administratiu, serà aplicable la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

SETZENA. ANNEXOS.

Formen part d'aquesta convocatòria i bases reguladores els següents Annexos:

A presentar per a la sol·licitud de subvenció:

Instància de sol·licitud de subvenció generada per la seu electrònica.

Annex II.- Acreditació del representant legal de l'entitat.

Annex III.- Memòria descriptiva del Projecte d'Innovació Social.

Annex IV.- Declaracions

Annex V.- Declaració ajuda de minimis.

Annex VI.- Imprés d'altres a tercers.

A presentar després de la recepció de la notificació de concessió de subvenció

Annex VII Aval per al pagament anticipat o Annex VIII Renúncia al pagament anticipat.

A presentar per a la justificació de la subvenció:

Instància de justificació subvenció generada per la seu electrònica.

Annex IX.- Certificat de compliment de la finalitat, activitats realitzades i import, procedència i aplicació d'altres subvencions.

Annex X.- Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades. Declaració que els documents presentats no seran utilitzats per a justificar una altra subvenció.

En Castelló de la Plana,

(document signat electrònicament en la data indicada al marge)

