



Segunda Jornada

Plazas Limitadas
Inscripción
on-line

JORNADAS 2013 CEEI CASTELLÓN

Cómo Trabajar tus Objetivos y Proyectos en el Mes

CICLO: TÉCNICAS PRÁCTICAS
DE PRODUCTIVIDAD PERSONAL

Lugar: Sala de Formación de CEEI Castellón

Fechas: 26 de abril de 2013

Organiza:



CENTROS EUROPEOS DE
EMPRESAS INNOVADORAS

Financiado por:



Una manera de hacer Europa

"Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER, dentro del Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana 2007-2013"



Cómo trabajar tus Objetivos y Proyectos en el mes

26 de abril 2.013

Qué vimos el 22/marzo?

Definir y estructurar tus objetivos profesionales por
áreas de responsabilidad

Planificar su desarrollo a lo largo del año

De manera fácil y práctica

Qué vimos el 22/marzo?

Hablamos de planificar

Vimos un método para convertir los grandes deseos en
objetivos y proyectos más o menos “digeribles”

Teniendo en cuenta tus áreas de responsabilidad

Y poniendo fecha tope para cumplir con los proyectos

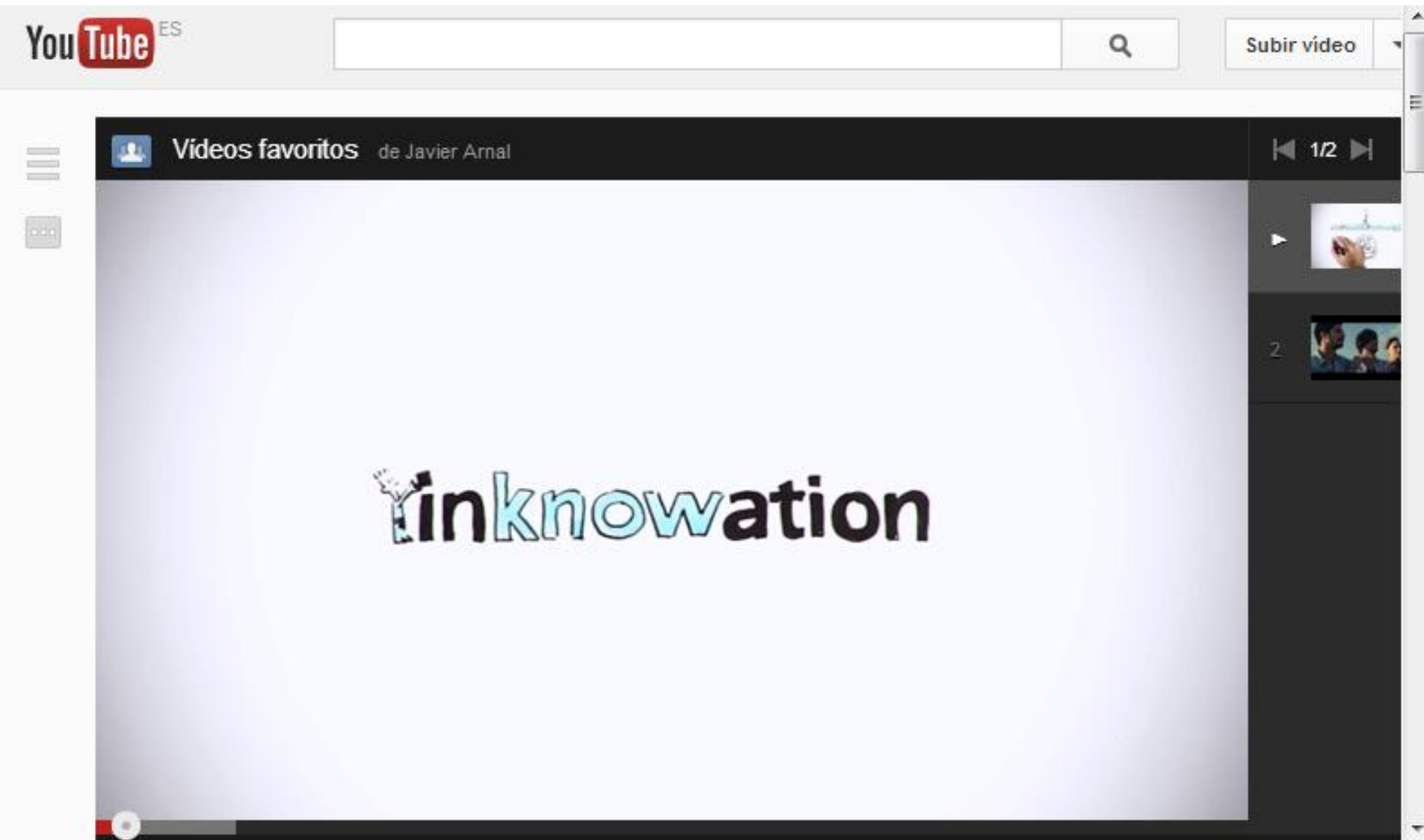
Objetivos de hoy

Que aprendas cómo conectar tus objetivos y proyectos
con el plan de actividad de la semana

Y así responder a preguntas como:

- ¿Qué parte de tus objetivos tienes que avanzar este mes?
- ¿Qué proyectos profesionales llevas entre manos?
- ¿Cómo trabajarlos para no perder el ritmo previsto?
- ¿Qué cargas de trabajo asignas a cada semana del mes?

Video: ¿Te atreves a soñar?



- La clave sigue siendo parar a pensar, para actuar
- Mi revisión mensual: la bisagra entre objetivos anuales y el plan de la semana
- Desglose de objetivos y proyectos en tareas
- Técnica de planificación en bloques semanales

- La clave sigue siendo parar a pensar, para actuar

Parar a Pensar



Parar a Pensar

- Para no improvisar
- Concentrarte en el foco
- Saber decir NO
- Evitar pérdidas de recursos
- Terminar antes de trabajar
- Reducir el estrés
- Conseguir mejores resultados

-
- Ejercicio 1: Escribe todos los motivos que te impiden dedicar una mañana al mes a pensar y planificar el mes siguiente

- La clave sigue siendo parar a pensar, para actuar
- Mi revisión mensual: la bisagra entre objetivos anuales y el plan de la semana
- Desglose de objetivos y proyectos en tareas
- Técnica de planificación en bloques semanales

Revisión Mensual

Objetivos
Anuales



Plan
Semanal

- Es un gesto crítico para conseguir resultados
- Conecta el largo plazo con el corto
- Dedicarle su tiempo
- Convertirlo en una rutina
 - El mismo día del mes (el último viernes, el día 30, el primer lunes del mes siguiente,..)
 - Te vas a un lugar fuera de la oficina
 - Te pones música, con ropa cómoda, etc
- Reservar día y horas en la agenda

CheckList de tu Revisión Mensual

CHECKLIST



Es una lista de comprobación para hacer la revisión de manera ágil y efectiva sin olvidarnos de nada

CheckList de tu Revisión Mensual



EN MI REVISION MENSUAL SIEMPRE...

- Releer con calma mis grandes objetivos: Misión, Visión y Objetivos del año
- Comprobar el presupuesto de ingresos y gastos
- Analizo cada una de mis Areas de Responsabilidad y me hago las preguntas:
 - ¿Estoy satisfecho con mi gestión en el área?
 - ¿Qué puedo hacer concreto para mejorar?
- Repasar la hoja de desglose de objetivos en proyectos, actualizar avance
- Identifico los proyectos que tocan para el próximo mes y los troceo en acciones (uso documento de desglose y asignación semanal)
- Asigno tareas por semanas

- Ejercicio 2: Escribe el contenido de tu checklist para tu revisión mensual

- La clave sigue siendo parar a pensar, para actuar
- Mi revisión mensual: la bisagra entre objetivos anuales y el plan de la semana
- **Desglose de objetivos y proyectos en tareas**
- Técnica de planificación en bloques semanales

CONSULTORES
depro

DESGLOSE DE UN PROYECTO EN CUATRO SEMANAS CON LA TECNICA DE LOS BLOQUES SEMANALES

[illegible]

Desglose de proyectos en tareas



- Trocear el Proyecto en Tareas
- Trocear hasta el máximo
- Preguntarte si esta tarea o acción la puedo empezar, hacer y terminar de un tirón
- Utiliza mapas mentales
- Nos va dar visibilidad real de la carga de trabajo en tiempos

Desglose de proyectos en tareas



- Ejercicio 3: Utilizando el formato, trocea un proyecto en tareas

Dibuja antes un mapa mental en un papel en blanco con todas las tareas que se te ocurran que tienes que hacer para concluir el proyecto

- La clave sigue siendo parar a pensar, para actuar
- Mi revisión mensual: la bisagra entre objetivos anuales y el plan de la semana
- Desglose de objetivos y proyectos en tareas
- Técnica de planificación en bloques semanales

Los bloques semanales

- Técnica para trabajar proyectos con duración un mes (4 semanas)
- Dividir el proyecto en tareas
- Asignar bloques de tareas por semanas
 - 70% de las tareas a las 2 primeras semanas
 - 30% restante a la tercera semana
- Hacer revisiones del proyecto cada viernes
- Hacer cierre ficticio
- Semana 4 para cambios e imprevistos

Los bloques semanales

PROYECTO: PUBLICAR FOLLETO NUEVO SERVICIO

DESGLOSE DE UN PROYECTO EN CUATRO SEMANAS CON LA TECNICA DE LOS BLOQUES SEMANALES

TAREAS	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
Definir contenido del folleto	x			
Escribir textos	x	x		
Buscar fotos en internet	x	x		
Decidir formato díptico o tríptico según textos y fotos		x		
Decidir reparto de contenidos en el folleto		x		
Maquetar		x		
Pedir tres presupuestos a imprentas digitales		x		
Decidir proveedor			x	
Pedir prueba de folleto			x	
Mandar a imprimir			x	
Recibir folletos			x	



Cierre Ficticio

Desglose de proyectos en tareas



- Ejercicio 4: Utilizando el formato donde has troceado un proyecto en tareas, asigna las tareas por semanas, utilizando la técnica de bloques semanales

Evaluación final

5 minutos



MUCHAS

GRACIAS

Si te interesa profundizar en estos temas

jarnal@deproconsultores.com

609 670 405

ó acércate y coméntamelo